

FISCAL TÉCNICO - Indicador nº 1		
MÓDULO	DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTOS
MÓDULO 1: Equipamentos/Materiais/Insu- mos do contrato	Todos os aspectos adequados (especificação, limpeza, organização, quantidade e identificação)	3
	Um aspecto inadequado	2
	Dois aspectos inadequados (descrever)	1
	Três ou mais aspectos inadequados	0
NOTA MÓDULO 1		
MÓDULO 2: Equipe de Copeiragem	Todos os aspectos adequados (quantidade, capacitação, comportamento, uniforme, EPI)	3
	Um aspecto inadequado	2
	Dois aspectos inadequados (descrever)	1
	Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0
NOTA MÓDULO 2		
MÓDULO 3: Cumprimento da Programação de Atividades	Todas as atividades programadas para o mês foram cumpridas conforme o cronograma	3
	Mais de 90% das atividades cumpriram o cronograma	2
	Entre 70% e 90% das atividades cumpriram o cronograma (Por não haver materiais de limpeza não foi possível realizar todas as atividades do contrato)	1
	Menos de 70% das atividades cumpriram o cronograma	0
NOTA MÓDULO 3		
NOTA FINAL		
FISCAL ADMINISTRATIVO - Indicador nº 2		
MÓDULO 1: MÃO DE OBRA	Entregar demonstrativo eletrônico de ponto em conformidade com o declarado.	3
	Entregar demonstrativo eletrônico de ponto em desconformidade com o declarado. Um aspecto inadequado (descrever).	2
	Entregar demonstrativo eletrônico de ponto em desconformidade com o declarado. Dois aspectos inadequados (descrever).	1
	Entregar demonstrativo eletrônico de ponto em desconformidade com o declarado. Três ou mais aspectos inadequados (descrever), não entregar o documento ou entregar com atraso.	0
NOTA MÓDULO 1		
MÓDULO 2: DOCUMENTAÇÃO E PRAZOS (FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES)	Cumprir totalmente solicitação formal ou fornecer informações condizentes com a realidade no prazo estabelecido pela fiscalização da contratante.	3
	Cumprir parcialmente solicitação formal ou não fornecer informações condizentes com a realidade no prazo estabelecido pela fiscalização da contratante. Um aspecto inadequado (descrever)	2
	Cumprir parcialmente solicitação formal ou não fornecer informações condizentes com a realidade no prazo estabelecido pela fiscalização da contratante. Dois aspectos inadequados (descrever).	1
	Cumprir parcialmente solicitação formal ou não fornecer informações condizentes com a realidade no prazo estabelecido pela fiscalização da contratante. Três ou mais aspectos inadequados (descrever), até mesmo a falta de entrega das informações.	0
NOTA MÓDULO 2		
	Apresentar quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e demais relatórios indispensáveis à fiscalização do contrato no prazo estipulado em contrato.	3

MÓDULO 3: DOCUMENTAÇÃO E PRAZOS (DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA)	Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e demais relatórios indispensáveis à fiscalização do contrato. Um aspecto inadequado (descrever) ou entregá-la em data posterior à estipulada em contrato.	2
	Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e demais relatórios indispensáveis à fiscalização do contrato. Dois aspectos inadequados (descrever) ou entregá-la em data posterior à estipulada em contrato.	1
	Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e demais relatórios indispensáveis à fiscalização do contrato. Três ou mais aspectos inadequados (descrever). Deixar de entregar documentação completa ou entregá-la em data posterior à estipulada em contrato.	0
NOTA MÓDULO 3		
MÓDULO 4: DOCUMENTAÇÃO E PRAZOS (RESPONDER QUESTIONAMENTOS)	Responder a questionamentos levantados pela fiscalização documental no prazo estipulado em contrato.	3
	Responder parcialmente os questionamentos. Um aspecto inadequado (descrever).	2
	Responder parcialmente os questionamentos. Dois aspectos inadequados (descrever).	1
	Responder parcialmente os questionamentos. Três ou mais aspectos inadequados (descrever) ou deixar de responder a questionamentos levantados pela fiscalização documental no prazo estipulado em contrato.	0
NOTA MÓDULO 4		
MÓDULO 5: DOCUMENTAÇÃO E PRAZOS (DOCUMENTOS/NOTA FISCAL)	Ter apresentado toda documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual da medição anterior, inclusive a nota fiscal após recebimento definitivo dos serviços.	3
	Não apresentar a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual da medição anterior, inclusive a nota fiscal após recebimento definitivo dos serviços.	0
NOTA MÓDULO 5		
MÓDULO 6: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS (PAGAMENTO)	Efetuar o pagamento dos funcionários até o quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, observando se os salários previstos na Convenção Coletiva de Trabalho e nunca inferior ao valor previsto na proposta de Trabalho e nunca inferior ao valor previsto na proposta de	3
	Não efetuar o pagamento dos funcionários até o quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, ou deixar de pagar os salários previstos na Convenção Coletiva de Trabalho ou, ainda, pagá-los em valores inferiores ao previsto na proposta de preços	0
NOTA MÓDULO 6		
MÓDULO 7: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS (FGTS/INSS)	Recolher no prazo o FGTS e o INSS dos empregados alocados no contrato	3
	Não recolher no prazo o FGTS e o INSS dos empregados alocados no contrato	0
NOTA MÓDULO 7		
MÓDULO 8: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS (VT/VA)	Efetuar os repasses dos vales transporte e/ou vale alimentação no prazo estipulado em contrato ou termo de referência.	3
	Deixar de efetuar os repasses dos vales transporte e/ou vale alimentação no prazo estipulado em contrato ou termo de referência.	0
NOTA MÓDULO 8		

MÓDULO 9: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS (HABILITAÇÃO)	Manter as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação ao processo licitatório, inclusive a sua situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	3
	Deixar de regularizar, no prazo estipulado pela Contratante, as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação ao processo licitatório, inclusive a sua situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	0
NOTA MÓDULO 9		
MÓDULO 10: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS (DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA)	Manter as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação ao processo licitatório, inclusive a sua situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	3
	Deixar de regularizar, no prazo estipulado pela Contratante, as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação ao processo licitatório, inclusive a sua situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista	0
NOTA MÓDULO 10		
NOTA FINAL		